南開科技大學學生社團集會規則

95年10月4日學生事務會議通過

97年6月24日校務會議修正通過

- (一) 本校學生社團舉行各種集會活動，悉依本規則辦理。
- (二) 學生社團集會時，須事先徵得指導老師之同意，並將集會目的、時間、地點及召集人姓名，向學務處提出申請，經核准後始得舉行。
- (三) 學生社團集會須借用教室、禮堂或其他公用場所時，應呈由學務處核准後，再向總務處洽借。
- (四) 學生社團向學校借用公物，應依限歸還，如有損壞情事，應由各社團負責人賠償。
- (五) 學生社團舉辦各項會議或辦理各項活動，非經學校核准，不得邀請校外人士參加；如須聘請校外人士擔任教練或作學術演講時，應事先獲得學校之核准。
- (六) 學生社團不得自行舉行勸募工作。
- (七) 學生社團不得直接對外行文，如須與外界機關接洽時，應先呈請學務處核准，由學校備文辦理。
- (八) 學生社團集會以利用課餘時間為原則。
- (九) 學生社團集會時，必須按照擬定之程序實施，嚴守集會秩序，不得有妨礙他人之行為。
- (十) 學生社團集會時，如有熱心公益、服務努力或敷衍塞責、不當言行，皆依學生獎懲規定之規定，分別予以獎懲。
- (十一) 學生社團之集會通知，應送請學務處體育與課外活動組蓋章登記後，張貼於學校規定之地點，並須由召集人簽章。
- (十二) 學生社團舉行各項會議時，應依照民權初步及內政部頒佈之會議規範辦理之。
- (十三) 學生社團負責人以每學年改選一次為原則。改選工作應於學年結束前辦理，新舊負責人移交時，應請學務處體育與課外活動組派員監交。
- (十四) 學生社團活動經費，應盡量設法自籌，必要時得視活動性質，詳列預算，呈報學生會酌予補助，每學期結束前二週，各社團負責人應詳列帳目，向學務處體育與課外活動組報備，並自行公佈收支帳目。
- (十五) 學生社團應將活動資料、照片、帳冊，以及有關會議紀錄等各項文件，妥慎保存，列入交代。
- (十六) 學生社團集會之後，須將集會情形或會議紀錄，由召集人負責呈學務處體育與課外活動組核備。
- (十七) 本規則經學生事務會議通過後施行，修正時亦同。