

南開科技大學「學生宿舍」離宿檢查程序單					寢室：	
床位	磁卡編號	學制	系所班級	姓名	備考	
1			系年班		磁卡 <input type="checkbox"/> 已交 <input type="checkbox"/> 未交 <input type="checkbox"/> 損壞	
2			系年班		磁卡 <input type="checkbox"/> 已交 <input type="checkbox"/> 未交 <input type="checkbox"/> 損壞	
3			系年班		磁卡 <input type="checkbox"/> 已交 <input type="checkbox"/> 未交 <input type="checkbox"/> 損壞	
4			系年班		磁卡 <input type="checkbox"/> 已交 <input type="checkbox"/> 未交 <input type="checkbox"/> 損壞	
最後離宿者			系年班			
檢查項目		檢查結果				
1. 環境整潔		<input type="checkbox"/> 廁所 <input type="checkbox"/> 洗澡間 <input type="checkbox"/> 浴廁地面 <input type="checkbox"/> 洗臉台 <input type="checkbox"/> 鏡子 <input type="checkbox"/> 寢室地面 <input type="checkbox"/> 書桌 <input type="checkbox"/> 床鋪 <input type="checkbox"/> 窗戶 <input type="checkbox"/> 垃圾 <input type="checkbox"/> 其他()				
2. 寢室淨空		<input type="checkbox"/> 書桌 <input type="checkbox"/> 書櫃 <input type="checkbox"/> 床鋪 <input type="checkbox"/> 衣櫃 <input type="checkbox"/> 浴廁 <input type="checkbox"/> 其他()				
3. 財產清點		<input type="checkbox"/> 數據機 <input type="checkbox"/> 衣櫃鑰匙 <input type="checkbox"/> 椅子 <input type="checkbox"/> 電話機 <input type="checkbox"/> 緊急照明燈 <input type="checkbox"/> 財產卡 <input type="checkbox"/> 冷氣卡 <input type="checkbox"/> 其他()				
總務處會同檢查 財損情形					賠償金額	
					承辦人	
扣款情形	床位	姓名	扣款項目	扣款金額	最後離宿者 簽章	
	1					
	2					
	3					
特別記載情形						
備註	<p>1. 本程序單基本資料由住宿學生親自填寫，並仔細閱讀，以示負責。</p> <p>2. 每一寢室自行協調一名最後離宿者，並與最後離宿者實施財產交接以明責任，最後離宿者於離宿前，應會同各樓區長檢查財損情形，始可離宿。</p> <p>3. 未經各樓區長檢查即離宿之寢室，由各樓區長與輔導老師檢查，結果不得異議。</p> <p>4. 整潔工作未經檢查合格者，寢室每人扣款 400 元，由本校契約清潔公司打掃。</p> <p>5. 冷氣卡、磁卡損壞、遺失者，每片賠償 150 元。</p> <p>6. 個人或公用設施（備）有遺失或損壞者，賠償（扣款）金額由總務處或會同修理廠商估價確定，再行填註。</p> <p>7. 賠償金額於全部確認後，統一由財損保證金直接扣除，如不足由學生另行繳費補足。</p>					