學生事務處115年10月行政會議工作報告

單位	項目	摘要
學生事務處	前月工作重點(已完成及進行中)	1. 學生各類學雜費減免申請審核。 2. 學生就學貸款申請書收件。 3. 行政院定額補助資料審核。 4. 學生平安保險收件。
	本月規劃工作重點	1. 學雜費減免註冊先行繳費學生辦理退費。 2. 學生已完成貸款手續並申請書籍費、校外住宿費、學生生活費者，辦理退費。 3. 學雜費減免、就學貸款、行政院定額補助資料資料彙整後上傳教育部網站。
	請求其他單位協助事項	無
生活輔導組(學生宿舍)	前月工作重點(已完成及進行中)	1. 完成本籍生及海青班新生入住宿舍作業。 2. 完成延修生學生兵役緩徵。 3. 完成日間部學生幹部訓練。 4. 配合新生講習完成新生生災害初期避難演練。 5. 完成學生校外賃居調查。 6. 完成藥物濫用特定人員調查。 7. 協助國軍人才南投招募站宣導ROTC。 8. 辦理學生學雜費分期付款事宜。 9. 完成設定任課老師缺曠系統核假事宜。 10. 完成清查各學制班長群組班長加入情形。 11. 聘任宿舍學生生活輔導專案人力。 12. 完成住宿生災害初期避難演練。 13. 每日實施校園安全巡查。 14. 宿舍電梯保養。 15. 完成調查住宿生家長車輛接送學生入校車號。
	本月規劃工作重點	1. 10月2日辦理南向專班學生79人入住作業，持續整備秋季班10月17日入境學生住宿事宜(約130人)。

		2. 辦理學生兵役緩徵。 3. 辦理南向專班學生宿舍辦理災害初期避難演練。 4. 辦理管理學院一年級品德教育專題演講。 5. 辦理學生學雜費分期付款事宜。 6. 調查住宿生住宿適應狀況，依狀況調整學生住宿。 7. 宿舍電梯保養。 8. 10 月份校園安全值勤表陳核。 9. 每日實施校園安全巡查。
	請求其他單位協助事項	請國際處提供南向專班男、女生人數，以利安排相關住宿事宜。
體育與課外活動組(原資中心)	前月工作重點(已完成及進行中)	1. 社團幹部講習(9/8) 2. 社團博覽會(9/10) 3. 中秋月下樂活動(9/22) 4. 體育行政會議:討論全校運動會各項比賽項目等籌備事宜。(9/22) 5. 辦理僑生小鎮漫遊活動-埔里(9/30) 6. 新生探索啟航教育活動(10/5、6) 7. 辦理各類獎學金、助學金受理申請及提報。(開學迄今~) 8. 辦理 114 學年度各項獎助學金核結作業。(已完成) 9. 僑生學業傑出及優良獎學金受理申請及提報。(已完成) 10. 辦理經文不利學生各項輔導機制，跨面向方案獎助學金核發作業。 11. 輔導各社團辦理活動
	本月規劃工作重點	1. 重陽敬老活動:本校師生與富功國小暨草屯樂齡學習中心合作辦理，地點：樸華樓一樓中庭。(10/16) 2. 本校114學年度第2學期學業成績優良校核獲獎學生及核算應核發獎金。 3. 原民文化日暨跨校交流活動:參加對象:本校師生與中區各大專校院原資中心暨校外原民文化團體、社區民眾，地點：樸華樓前廣場。

		(10/22) 4. 召開全校運動會第一次籌會議。 5. 辦理教育部不利處境學生助學金申請作業。(原大專弱勢助學) 6. 辦理教育部產學攜手專班助學申請作業。 7. 辦理原住民族籍學生獎助學金申請作業。 8. 辦理五專前三年免學費方案申請。 9. 輔導社團活動申請暨經費簽陳作業。(休閒系-芬蘭木棋(10/14)、泡泡足球賽籌辦(學生會、車輛等各系學會聯合辦理)) 10. 校基庫填報
	請求其他單位協助事項	1. 總務處協助，若當天(10/16)天氣炎熱協助開啟冷氣設備 2. 總務處協助當天(10/22)校門口管制開放或設置配合廠商車輛通行事宜
身心健康中心	前月工作重點(已完成及進行中)	【衛生保健】 1. 完成填報 114 學年度學校衛生輔導資料。 2. 完成 115 年度第 3 季水質檢測(8 台飲水機、1 處進行自來水)，檢測結果:全部合格。 3. 辦理 115 學年度學生及教職員健康檢查相關事宜(健檢時間:教職員工:10 月 1 日、新生:10 月 2 日)。 【心理諮商】 1. 辦理新生心理高危險群篩檢，並針對未施測之新生進行補測。 【資源教室】 1. 115 學年度特教新生入學轉銜(含轉學生)：計 29 人(於 115 年 8 月 29 日辦理「特教親師暨新生適應座談會」)。 2. 申請教育部「115 年度教育部補助大豬校院招收及輔導身心障礙學生工作計畫」第二期補助款。 3. 召開各系所特殊教育學生個別化支持計畫會議(ISP 會議)，共計 7 場次(進行特教生本學期 ISP 資料確

		認，與學生討論學習、生活適應及支持需求，並依個別需求提供相關支持)。
	本月規劃工作重點	【衛生保健】 1. 籌備 115 學年度大專校院餐飲衛生輔導相關事宜。 2. 籌備 115 學年度五專 1-3 年級施打流感疫苗事宜。 【心理諮商】 1. 辦理 115 學年度自殺防治守門人培訓。 2. 籌備 115 年度公私立大專校院學生輔導工作評鑑。 【資源教室】 1. 統計 115 學年度第一學期本校特教生人數：共計 95 人；提供各項支持服務(協助同學、課業輔導、校園及班級適應等人際或心理輔導支持) 2. 規劃並辦理特殊教育學生人際、生涯等各式團體輔導活動
	請求其他單位協助事項	高樓建築物校園安全確認(總務處)