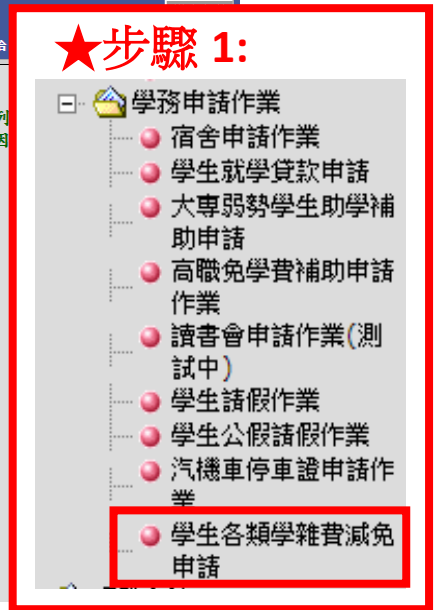
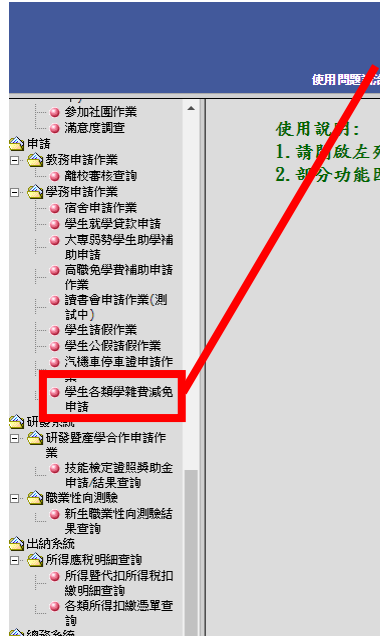


南開科技大學學生各類學雜費減免說明

申請類別	應繳證明文件：
原住民學生	戶籍謄本(三個月內)或新式戶口名簿
卹滿軍公教遺教	撫卹令(查驗正本，繳交影本) 全戶戶籍謄本(三個月內) 或新式戶口名簿
卹內軍公教遺族 1. 半公費 2. 全公費	撫卹令(查驗正本，繳交影本) 全戶戶籍謄本(三個月內) 或新式戶口名簿
身心障礙學生 1. 輕度(學雜費減免 4/10) 2. 中度(學雜費減免 7/10) 3. 重度、極重度(學雜費全免)	身心障礙手冊(查驗正本) 全戶戶籍謄本(三個月內) 或新式戶口名簿
身心障礙人士子女 1. 輕度(學雜費減免 4/10) 2. 中度(學雜費減免 7/10) 3. 重度、極重度(學雜費全免) 1. 家庭年所得不得超過 220 萬 2. 在職專班研究所學生不得申請	身心障礙手冊(查驗正本) 全戶戶籍謄本(三個月內) 或新式戶口名簿
低收入戶學生 (學雜費全免)	低收入戶證明(縣、市、鄉、鎮、區等以上行政單位核發之時效及戶內人口證明) 全戶戶籍謄本(三個月內) 或新式戶口名簿
特殊境遇家庭之子女 (學雜費減免 6/10)	特殊境遇證明文件(縣、市、鄉、鎮、區等以上行政單位開具之證明) 全戶戶籍謄本(三個月內) 或新式戶口名簿
中低收入戶學生 (學雜費減免 6/10)	中低收入戶證明(縣、市、鄉、鎮、區等以上行政單位核發之時效及戶內人口證明) 全戶戶籍謄本(三個月內) 或新式戶口名簿

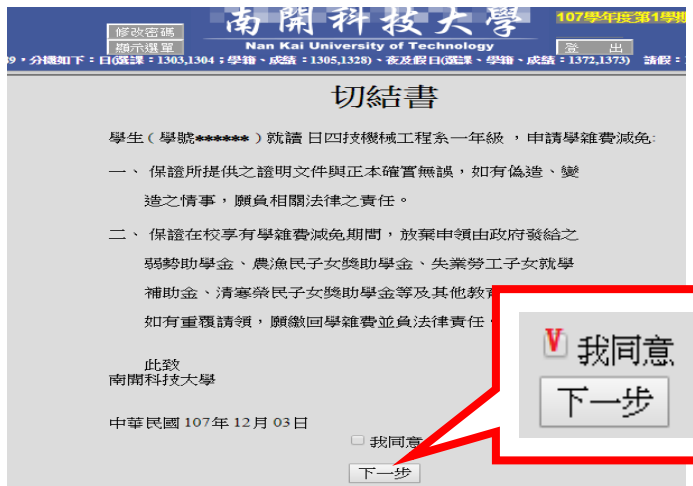
減免流程圖

*登入校務行政資訊系統→學務申請作業→學生各學雜費減免



★步驟 2:

校務行政資訊系統 QR Code :



★步驟 3:

學生各類學雜費減免申請
一〇七學年度第二學期

步驟一、輸入資料：

●基本資料
 姓名：***
 學號：***
 信箱：*** (必填)

●申請資料填寫

家長	姓名	身份證號	狀態
父親	***	*** (必填)	離婚
母親	***	*** (必填)	存

學生是否已婚 未婚 已婚

●申請類別勾選

血內(全) 血內(半) 血滿

現役軍人子女 原住民 身心障礙學生(重極重) (重極重)

身心障礙學生(中) 身心障礙學生(輕) 身心障礙人士子女(重極重) 子女(重極重)

身心障礙人士子女(中) 身心障礙人士子女(輕) 低收入戶

中低收入戶 特殊境遇家庭之子女

●學生關係人資料 **帶入已填家長資料**

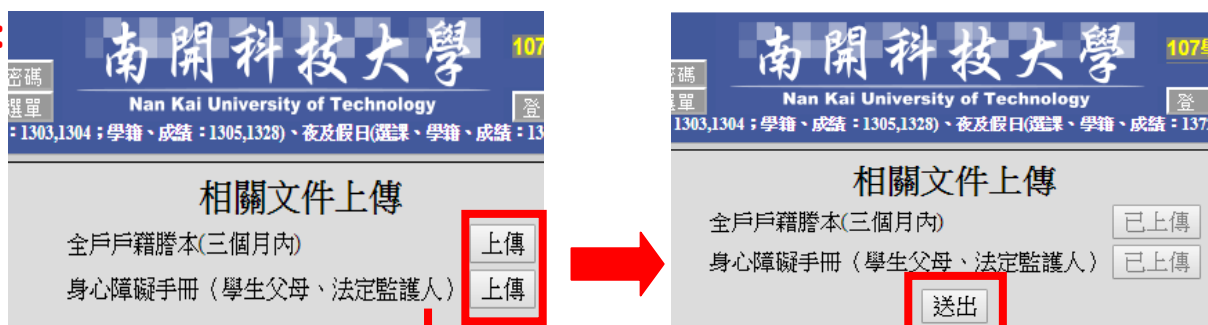
序	關係別	關係人姓名	關係人身份證字號
1	父親	***	***
2	母親	*** (必填)	***
3	配偶		
4	監護人		

送出申請

★步驟 4:

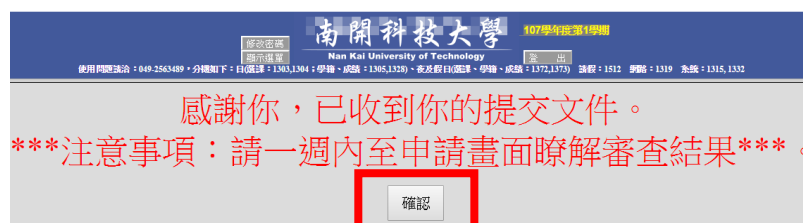


★步驟 5:



上傳檔可用照片檔(JPG.JPEG.PDF....等)

★步驟 6:



★步驟 7: 確認審查結果

學年	學期	身分別	姓名	審核狀態	書面審核狀態	退件原因
107	2	身心障礙人士子女(重極重)	測試學生	待審	待審	

修改

★★★請一週內至系統查看-審查結果

1.合格:

審核狀態	書面審核狀態	退件原因
合格	合格	

2.不合格:

審核狀態	書面審核狀態	退件原因
待審	不合格	戶籍謄本沒有詳細記事